

# Regulamin

## **Określenia.**

**Regulamin Szkolenia** - dokument opisujący szczegóły danego szkolenia. W skład regulaminu wchodzi: data i miejsce, miejsce zakwaterowania, czas trwania oraz cena, a także usługi jakie zostaną świadczone na rzecz uczestnika.

**Uczestnik** – osoba deklarująca czynny udział w kursie poprzez dokonanie wpłaty na konto organizatora.

**Obowiązki uczestnika** - zbiór działań koniecznych umożliwiających przystąpienie do kursu.

**Zgłoszenie** - jednorazowa deklaracja uczestnika szkolenia dokonana osobiście za pomocą formularza zgłoszeniowego na stronie organizatora kursu.

**Opłata** - Kwota pobrania należność za świadczone usługi.

**Zgłoszony** - Osoba która dokonała potwierdzonego zgłoszenia.

## **Organizator:**

My Sportline Agnieszka Uznańska, ul. Wybickiego 15/1, 57-340 Duszniki Zdrój, NIP 611-222-98-05 (jako RunSki XC)

oraz,

Skipol.pl XC SKI POLAND ul. Leśmiana 6, 05-501 Piaseczno

**Kurs** - cykl zajęć edukacyjnych, służących do zdobycia określonej wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w określonym zakresie.

**Szkolenie** - proces kształcenia teoretycznego i praktycznego w zakresie nieskomplikowanych umiejętności i nawyków praktycznych.

**Kadra** - Grupa osób prowadzących szkolenie teoretyczne jak i praktyczne kursu, a także osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami kursu/szkolenia.

**Miejsce zakwaterowania** - adres hotelu podany w ofercie dotyczącej danego Kursu/Szkolenia.

## ***Uczestnicy.***

1. *Szkolenie* przeznaczone jest dla osób czynnie uprawiających sport lub takich które chcą rozpocząć jego uprawianie.
2. *Uczestnikiem* kursu może być osoba pełnoletnia lub osoba w wieku minimum 14 lat znajdująca się pod opieką prawnego opiekuna, lub osoby do tego upoważnionej przez opiekuna prawnego. Obowiązkiem *Uczestnika* podczas zakwaterowania jest czytelne wypełnienie i podpisanie wymaganych dokumentów przez *Organizatora*, mogą być nimi: dokumenty powierzające *Organizatorowi* pod opiekę osobę niepełnoletnią oraz dokumenty potwierdzające brak przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu.
3. Transport na *Szkolenie* oraz powrót z niego, leży po stronie *Uczestnika*.
4. Za moment rozpoczęcia *Szkolenia* uważane jest przybycie *Uczestnika* do miejsca zakwaterowania. Jest on zarazem pierwszym dniem *Kursu/Szkolenia*.
5. Za szkody powstałe z winy *Uczestnika*, ponosi on odpowiedzialność prawną i finansową.

## ***Zgłoszenia uczestnictwa.***

1. Dokonując zgłoszenia *Uczestnik/Zgłoszony* oświadcza, że jest w pełni zdolny do udziału w zajęciach szkoleniowych kursu. Nie występuje tu przeciwwskazanie zdrowotne do uprawiania wysiłku fizycznego. Doskonale zna tematykę oraz zakres zajęć teoretycznych oraz praktycznych, która jest przedstawiona w ofercie.
2. Zgłoszenie się *Uczestnika* do *Kursu/Szkolenia* jest rozumiane jako akceptację niniejszego *Regulaminu* i skutkuje wpisaniem na listę osób potwierdzających wolę uczestnictwa w *Kursie*.
3. Potwierdzeniem woli uczestnictwa w *Kursie* jest dokonanie pełnej *Oplaty* na konto *Organizatora*, co uważane jest równoznacznie z wpisaniem *Uczestnika* na listę osób uczestniczących w *Kursie/Szkoleniu*.
4. Organizator po odnotowaniu wpływu pełnej *Oplaty*, wpisuje zgłoszonego na listę uczestników kursu.
5. O kolejności zapisów decyduje data wpływu pełnej *Oplaty* na konto *Organizatora*. Ilość miejsc dla *Uczestników* jest ograniczona. W przypadku zgłoszenia się pełnej ilości *Uczestników* *Organizator* zamyka możliwość dokonywania zapisów.

## ***Oplaty.***

1. Kwota należności za *Szkolenie* podana jest w ofercie *Kursu/Szkolenia*.
2. *Oplaty* związane z ofertą *Kursu/Szkolenia* powinny być wpłacane na konto *Organizatora*:  
My Sportline - Agnieszka Uznańska,  
ul. Wybickiego 15/1,  
57-340 Duszniki Zdrój  
PKO BP ODDZIAŁ 1 W POLANICY-ZDROJU BYSTRZYCKIEJ 25,  
nr konta: **44 1020 5112 0000 7402 0148 9186**  
Wpłata z dopiskiem: "Imię i nazwisko" - wpłata za kurs nartorolkowy Skipol-RunSkixc [ data ] .
3. Za datę wpływu środków finansowych uważa się datę zaksięgowania na koncie *Organizatora*.

4. W sytuacji przelania środków na konto *Organizatora* i rezygnacji *Uczestnika* z udziału w *Kursie/Szkoleniu*, bez względu na powody a także w sytuacji niepojawienia się uczestnika (osoby zgłoszonej) na *Kursie/Szkoleniu* zaksięgowane środki zamieniane są automatycznie na zadatek, który organizator zachowuje zgodnie z art. 394 par. 1 i 2 Kodeksu Cywilnego.
5. Wyjątkową sytuację stanowią zdarzenia losowe (tj. śmierć bliskiej osoby, poważna choroba, wypadek komunikacyjny), w skutek których *Uczestnik* nie może uczestniczyć w *Kursie/Szkoleniu*, a może dochodzić zwrotu 40% wpłaconej *Oplaty*. *Uczestnik* w terminie do dnia rozpoczęcia *Kursu/Szkolenia* składa *Organizatorom* pisemnie lub elektronicznie z opcją potwierdzenia odczytu email:kontakt@runskixc.pl wyjaśnienie okoliczności braku możliwości uczestnictwa w *Kursie/Szkoleniu*. Organizator w terminie 21 dni kalendarzowych zobowiązuje się poinformować *Uczestnika* o podjętej decyzji pisemnie lub elektronicznie z potwierdzeniem odczytu. *Organizator* ma prawo prosić, a *Uczestnik* ma obowiązek przedstawienia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wyjątkowe zdarzenie losowe, która automatycznie przedłuża termin podjęcia decyzji przez *Organizatorów*. *Uczestnikowi* przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń/wniesienia sprzeciwu do decyzji na ścieżce postępowania cywilnego w sądzie na którego terenie ma swoją siedzibę *Organizator*.

### **Zakwaterowanie.**

1. *Organizator* zastrzega sobie prawo do wyboru obiektu zakwaterowania *Uczestników*.
2. Miejsce i opis zakwaterowania opisane jest w ofercie skierowanej do *Uczestników*.
3. *Organizator* zastrzega sobie również prawo do zmiany obiektu zakwaterowania na inny. Warunkiem koniecznym jednak jest zbliżony standard świadczenia usług hotelowych i gastronomicznych prowadzonych przez ten obiekt do obiektu przedstawionego w ofercie.
4. O zasadach lokacji *Uczestników* kursu w pokojach decyduje *Organizator*. Na wniosek *Uczestnika* możliwe są zmiany w lokacji. Jednak muszą one wcześniej uzyskać zgodę innych zainteresowanych *Uczestników*.

### **Ochrona Danych Osobowych zgłoszonych uczestników.**

1. Osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa zobowiązana jest do udostępnienia *Organizatorowi* swoich danych osobowych umożliwiających kontakt oraz wystawianie dokumentów oraz rachunków.
2. *Organizator* zastrzega sobie prawo do innych danych dotyczących *Uczestnika* wpływających na planowanie i realizację zajęć.
3. *Zgłoszony* wyraża zgodę na przetwarzanie przez *Organizatora* danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 roku w celu potwierdzenia udziału w *Kursie/Szkoleniu* i przekazywania ważnych informacji związanych z *Kursem/Szkoleniem*. Osoba zgłoszona zgadza się także na wysyłanie na adres e-mail *Zgłoszonego* informacji o charakterze informacji handlowej pochodzącej od *Organizatora* związanych z innymi *Szkoleniami*, których *Organizator* jest *Organizatorem* lub współorganizatorem oraz materiałów dotyczących danego szkolenia.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne w procesie dokonywania zgłoszenia do *Szkolenia* i jest uważane za dobrowolne.
5. Odmowa podania danych osobowych może być czynnikiem uniemożliwiającym zgłoszonemu uczestnictwa w *Szkoleniu/Kursie*.
6. *Uczestnik* zobowiązany jest do wyrażenia zgody na bezpłatne wykorzystanie jego wizerunku przez *Organizatora* w celach szkoleniowych oraz promocyjnych, a związanych z kursami i szkoleniami.

### **Plan szkolenia nartorolkowego**

1. Program szkolenia jest oparty na wiedzy naukowej w skład której wchodzi zajęcia teoretyczne oraz praktyczne podzielone na bloki tematyczne, które są podstawą *Szkolenia*. Zakwaterowanie i wyżywienie pełnią funkcję pomocniczą w procesie szkolenia *Uczestnika*.
2. W sytuacji zaistnienia zdarzeń losowych, takich jak załamań pogody w tym silnych „huraganowych” wiatrów, bardzo obfitych opadów deszczu lub śniegu, czy też pojawiających się nagłych innych zagrożeń dla życia i zdrowia uczestników, a które uniemożliwią sprawne i prawidłowe przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, *Organizator* ma prawo zmiany w programie *Szkolenia*. Dotyczy to zmiany planowania miejsc przeprowadzonego *Szkolenia*, jak i bazy noclegowej.
3. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany oferty.
4. *Organizator* szkolenia zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o odwołaniu *Kursu/Szkolenia*, z przyczyn niezależnych od *Organizatora*.
5. *Szkolenie* może zostać odwołane w przypadku nie zgłoszenia się do niego minimalnej ilości uczestników, pozwalającej na sfinansowania danego szkolenia. W takim przypadku uczestnikowi może zostać zaproponowany inny termin. Jeżeli go nie zaakceptuje – wpłacona przez *Uczestnika* *Opłata* zostanie zwrócona w całości.
6. W sytuacji kiedy *Organizator* poniósł koszty rezerwacji obiektu noclegowego w imieniu *Uczestnika*, a szkolenie zostało odwołane, *Organizator* może zobowiązać *Uczestnika* do wykorzystania tej części oferty w czasie w którym miało odbywać się odwołane *Kurs/Szkolenie*. Dotyczy to oferty noclegów wraz z wyżywieniem.
7. Zjawiska pogodowe nie są podstawą dla *Uczestnika* do rezygnacji z szkolenia. Nie są również powodem do wysuwania żądań zwrotu poniesionych kosztów jeżeli szkolenie się odbywa.

### **Organizator.**

1. Organizatorem jest:  
My Sportline Agnieszka Uznańska, ul. Wybickiego 15/1, 57-340 Duszniki Zdrój, NIP 611-222-98-05 (jako RunSki XC)  
oraz,  
Skipol.pl Skipol.pl XC SKI POLAND ul. Leśmiana 6, 05-501 Piaseczno

## **Obowiązki uczestnika.**

1. *Uczestnik* biorący udział w zajęciach praktycznych zobowiązany jest posiadać:
  - a) Kask pełny
  - b) Okulary ochronne
2. Buty biegowe z systemem NNN do odpowiedniego stylu biegowego.
3. Brak powyższego sprzętu może uniemożliwić wzięcia udziału w tej części *Kursu/Szkolenia*.
4. Dodatkowo wskazanym jest (lecz nieobowiązkowym) by *Uczestnik* posiadał sprzęt ochronny:
  - a) Nakolanniki,
  - b) Nałokietniki,
  - c) Osłony nadgarstków,

w wypadku braku *Uczestnik* bierze odpowiedzialność na siebie.
5. Podczas zajęć *Uczestnik Kursu/Szkolenia* zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osób prowadzących *Kurs/Szkolenie*.

## **Odpowiedzialność Organizatora oraz reklamacje.**

1. Każdy *Uczestnik* szkoleń ma prawo do zgłaszania reklamacji. Reklamacja zgłoszona powinna być pisemnie na adres organizatora *Kursu/Szkolenia* nie później niż 14 dni po zakończeniu *Kursu/Szkolenia*. Dokument powinien zostać przesłany pocztą w formie listu poleconego. Decyduje data stempla pocztowego.
2. Każdą reklamację rozpatruje organ do tego powołany.
3. Czas rozpatrywania reklamacji to 30 dni od wpływu reklamacji do *Organizatora*.
4. Odpowiedź na reklamację wysłana zostanie pocztą, listem poleconym.
5. W przypadku wyczerpania możliwości procesu reklamacyjnego *Uczestnikowi* przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na ścieżce postępowania cywilnego w sądzie na którego terenie ma swoją siedzibę *Organizator*.
6. *Organizator nie ponosi* odpowiedzialności za problemy wynikające z ograniczoną komunikacją elektroniczną (nie działające strony internetowe, portale oraz poczty e-mail) bądź jej całkowitego braku.
7. Odpowiedzialność finansowa *Organizatora* ograniczona jest do poziomu kosztu jednostkowej ceny za *Kurs/Szkolenie*.

## **Naruszenia Regulaminu i jego postanowień.**

1. Wszelkie naruszenie postanowień prawa polskiego uważane jest również za naruszenie powyższych zasad.
2. Wszelkie podanie nieprawdziwych danych stanowi naruszenie niniejszych zasad.
3. Każde naruszenie *Regulaminu* obowiązującego w obiekcie zakwaterowania również traktowane jest jako naruszenie niniejszych zasad.
4. Każde naruszenie przyjętych zasad i *Regulaminu Kursu/Szkolenia* może skutkować z wykluczeniem *Uczestnika* z dalszego szkolenia. Decyzję dotyczącą takiego postępowania podejmuje *Organizator*.

## **Postanowienia końcowe.**

1. Zapisy powyższego *Regulaminu* wchodzi w życie z dniem 17.05.2019 r.
2. Zgłoszenie *Uczestnika* na *Kurs/Szkolenie* jest jednoznaczne z akceptacją treści i postanowień niniejszego *Regulaminu*.
3. *Organizator* zastrzega sobie możliwość wprowadzania koniecznych modyfikacji w powyższym *Regulaminie Kursu/Szkolenia* oraz natychmiastowej publikacji treści.
4. Termin publikacji jest zarazem datą wejścia w życie nowego zmodyfikowanego *Regulaminu*.
5. Wszelkie materiały reklamowe oraz promocyjne a także treści w nich zawarte przez *Organizatora*, związane z *Kursem/Szkoleniem* mają charakter informacyjny. Zastosowanie mają jedynie zapisy powyższego *Regulaminu* oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.